

山西新华印业有限公司

2023 年度财务等重大信息公开

第一部分 年度报告

一、企业基本情况

中文名称：山西新华印业有限公司

英文名称：Shanxi Xinhua Printing Co.,Ltd

法定代表人：杨志刚

股东名称：山西出版传媒集团有限责任公司

山西省新闻出版纸张公司

山西省印刷物资总公司

注册地址：太原市双塔西街 32 号

办公地址：太原市双塔西街 32 号 邮政编码：030012

网址：www.sxxhprint.net

经营范围：印刷技术咨询。批发零售印刷材料、印刷设备、文化用品。设计、制作报纸、路牌、灯箱广告，发布路牌、灯箱广告业务。CI 策划，平面设计。印刷设备维修、安装及调试，物业管理；自营和代理各类商品及技术的进出口（国家限定经营或禁止的除外）。出版物、其他印刷品的印刷；包装装潢。

简介：公司位于太原市双塔西街 32 号，厂区面积 2.75 万平方米，资产总额 4.36 亿元。由二十年代私营印刷小作坊，发展壮大为三晋大地省属国企最大综合印刷企业、国家定点书刊印刷企业、国家级密件定点印制单位，隶属山西出版集团。

我公司的控股子公司为山西新华众美印务有限公司、山西新华报业印刷有限公司，参股子公司为中外合资山西新华时信包装印刷有限公司，分公司为山西新华印业有限公司美术印刷分公司。

成为省属印刷企业后，经过半个多世纪的发展和多次大规模的技术改造，拥有海德堡对开四色机、对开五色机、四开四色机、高斯、小森商业轮转机、八色书刊轮转机、单双色胶印轮转机、印度高斯报轮、马天尼胶、紫光胶订生产线、精密达胶订生产线、方正雕龙 CTP 等主要设备 200 余台套。全年黑白印刷生产能力 40 万令，彩色印刷生产能力 500 万色令，装订生产

能力 100 万令。

公司承印的人教版中小学教材曾十年七次获得全国印刷质量评比第一名，获全国首批诚信印刷企业褒奖，荣获中华印制大奖银奖、全国印刷质量管理金奖，是山西省省直文明和谐单位。公司已顺利通过 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系、OHSAS18001 职业健康管理体系认证；连续 12 年顺利通过绿色印刷认证；取得国家秘密载体印制资质。

二、主要会计数据和财务指标

项 目	累计完成(万元)	去年同期(万元)	变动比率
营业收入	17982	16792	7.09%
销售费用	114	124	-8.06%
管理费用	3650	3492	4.52%
财务费用	112	109	2.75%
利润总额	-647	93	-795.70%
净利润	-666	30	-2320.00%

项 目	年初余额(万元)	期末余额(万元)	变动比率
资产总额	43620	42980	-1.47%
应收账款	3576	621	-82.63%
存货	1589	1130	-28.89%
固定资产净值	33584	31754	-5.45%
负债总额	40428	40453	0.06%
应付账款	4301	2438	-43.32%
应交税费	412	112	-72.82%
所有者权益	3193	2527	-20.86%

三、股东出资情况

股东名称：山西出版传媒集团有限责任公司

出资比例：81.87%

认缴注册资本：2456 万元

实缴注册资本：2456 万元

出资方式：由原有国有资本转入

出资时间：原山西新华印刷厂成立起

股东名称：山西省新闻出版纸张公司

出资比例：10.73%

认缴注册资本：322 万元

实缴注册资本：322 万元

出资方式：货币

出资时间：2001 年 7 月

股东名称：山西省印刷物资总公司

出资比例：7.4%

认缴注册资本：222 万元

实缴注册资本：222 万元

出资方式：货币

出资时间：2001 年 7 月

四、控股股东及实际控制人变更情况

我公司控股股东及实际控制人为山西出版传媒集团有限责任公司。本报告期内我公司控股股东及实际控制人无变化。

五、董事、高级管理人员年度薪酬情况和员工收入水平

（一）现任董事、高级管理人员年度薪酬情况

序号	姓名	性别	年龄	现任职务	任现职时间	应发薪酬	实发薪酬	税后薪酬
1	杨志刚	男	54	党委书记 总经理	2019.11 2014.10	230458 元	191944 元	188671.8 元
2	王毅	男	60	调研员	2019.4	172427 元	143146.2 元	142017.18 元
3	杨宁	男	55	副总经理	2012.8	221365 元	181004.2 元	177170.7 元
4	梁映源	男	45	副总经理	2020.6	175073 元	144309.8 元	143971.08 元
5	焦爱军	男	46	党委副书记	2020.6	177247 元	146679.4 元	146304.8 元
6	郭跃华	男	44	副总经理	2020.6	174721 元	144368.2 元	144034.88 元
7	李鹏	男	48	纪委书记	2023.7	141165.7 元	120235.3 元	119930.51 元

（二）员工收入水平（说明：包含员工应发工资平均数，员工平均数不含以上领导人员薪酬）

2023 年员工收入水平（不含以上领导人员的正式在岗职工薪酬）应发工资平均数为 62174 元/人。2023 年度正式在岗职工平均 361 人，其中领导 7 人。

六、总经理报告摘要

（一）关于公司报告期内经营情况的讨论与分析

1. 主营业务分析

项目	2023 年 (万元)	占总销售 比例	2022 年 (万元)	占总销售 比例	增减额 (万元)	增减幅 度
调控产品收入	10870	62.96%	10336	63.04%	534	5.17%
自主产品收入	6396	37.04%	6059	36.96%	337	5.56%
主营业务收入合计	17266	100.00%	16395	100.00%	871	5.31%

(1) 公司视教材教辅为生命线。2023 年在完成好两教业务的同时，积极开拓社会业务，全年实现主营业务收入 17266 万元，比上年的 16395 元增加了 871 万元，增幅为 5.31%。

(2) 积极推进技术改造，全年旺季生产产量、产品质量均达历史新高。

2. 资产负债状况分析

项 目	本期期末 (万元)	本期期末 占总资产 比例	上期期末 (万元)	上期期末 占总资产 比例	变动比率
应收账款	621.00	1.44%	3,576.00	8.20%	-82.38%
存货	1,130.00	2.63%	1,589.00	3.64%	-27.83%
固定资产净值	31,754.00	73.88%	33,584.00	76.99%	-4.04%
应付账款	2438.00	5.67%	4301.00	9.86%	-42.47%
应交税费	112.00	0.26%	412.00	0.94%	-72.41%

3. 2023 年重点完成了以下工作：

(1) 全面贯彻党的二十大精神及习近平新时代中国特色社会主义思想，强化党建引领工作取得新成效。

(2) 积极推进技术改造，生产力逐步向现代化迈进。

(3) 生产产量有大的突破，产品质量提高明显。

(4) 明确经营目标，加强经营管理，管理水平有了明显进步。

(5) 提升履职增效、凝心聚力，管控能力日益增强。

(6) 全面加强公司党风廉政建设和反腐败工作。

4. 2023 年工作中存在的主要问题：

(1) 今年两季两教付印延迟，时间集中、任务聚集，印制压力前所未有，提升现代化装备，淘汰落后产能愈发紧迫。

(2) 淡季时间过长是经营管理的难点。经营管理水平在许多地方难于满足实现质的有效提升和量的合理增长。采取强力措施，学习新知识，运用新知识，提升整体管理水平和能力迫在眉睫。

(3) 疫情后对自主业务影响逐步显现。

(4) 人才队伍建设存在很大困难，职工队伍年龄偏大、文化程度偏低仍然是制约公司可

持续发展的瓶颈问题。

(5) 园区工程费用转入固定资产核算，折旧成本剧增，对经营效益带来的挑战和压力，必须高度重视。

(二) 关于公司未来发展的讨论与分析

2024 年工作思路与重点工作：

1. 全面完成 2024 年经济责任目标任务。
2. 深入拓展主题教育成果，凝心铸魂筑牢根本。
3. 持续苦练内功，强身健体，全力推动企业高质量发展进入新阶段。
4. 抓实党建工作增强引领，夯实激发内生动力。
5. 全面深化改革创新驱动，转型升级提档加速。

七、年度内重大事件及其对企业的影响

(一) 重大经营决策

主要经济管理指标：

1. 营业总收入：17982 万元
2. 利润总额：-647 万元
3. 职工收入：工资收入继续保持增长；

(二) 重要人事任免（董事、监事、高级管理人员）

2023 年 11 月王毅退休, 2023 年 7 月李鹏任命党委委员\纪委书记.

(三) 重大产权变动

无

(四) 重大改制改组情况

(五) 重大突发事件、热点事件

无

(六) 重大未决诉讼

无

（七）会计政策变更的说明

财务核算继续执行《企业会计准则》。

（八）利润分配

2023 度净利润-666 万元，属于母公司所有者的净利润-653 万元，少数股东损益-13 万元。

（九）金融衍生业务等

无

八、本年度财务预算主要指标

2023 年全年预算营业收入 16210 万元，利润总额持平。实际实现营业收入 17982 万元，比预算超额完成 1772 万元；实际实现利润总额-647 万元，比预算减少 647 万元。

九、上一年度财务预算执行情况

2022 年全年预算营业收入 16210 万元，利润总额-700 万元。实际实现营业收入 16792 万元，比预算超额完成 582 万元；实际实现利润总额 30 万元，比预算超出 730 万元。

十、审计报告摘要

晋秉德财审(2024)0146 号

山西新华印业有限公司：

审计意见

我们审计了山西新华印业有限公司（以下简称印业公司）财务报表，包括 2023 年 12 月 31 日的合并及公司资产负债表，2023 年度的合并及公司利润表、合并及公司现金流量表、合并及公司所有者权益变动表以及财务报表附注。

我们认为，后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了印业公司 2023 年 12 月 31 日的合并及公司财务状况以及 2023 年度的合并及公司经营成果和现金流量。

山西秉德会计师审计事务所有限公司

中国注册会计师：

中国注册会计师：

中国·太原

2024年4月9日

十一、企业履行社会责任情况

（一）经济责任

公司主要服务对象为中小學生，多年来一直承担着全省中小学教材、教辅及保密业务的印制重任。2023年在教材付印延迟，要求及时供书的紧急情况下，公司能够前瞻安排，快速反应，科学组织，高效生产，不畏酷暑，加班加点，确保了“课前到书，人手一册”，并且在全国人教版中小学教材印装质量检测中获得好成绩。承印的保密业务连续32年0差错，受到山西省考试中心及相关客户的高度赞誉，为我省教育及印刷事业做出了积极的贡献。

（二）安全责任

1.安全理念和文化

导向安全方面，严格遵守《印刷业管理条例》、《印刷品承印管理规定》等相关法规，严格执行准印制度，加强流程监管，绝不给非法出版物提供印制渠道。

生产安全方面，坚决贯彻落实《国务院关于进一步强化企业安全生产工作的通知》要求，规范生产经营行为，加强对危险源的识别、管控，确保生产、设备、人身等的安全。认真做好安全隐患排查治理工作，对发现的各种安全隐患，做到“立查立改”。经常性开展安全教育培训，不断强化职工的安全生产意识和安全责任意识。

经营安全方面，加强对经营风险的防控。2023年，我们进行管理流程再造，对原有管理制度进行修订和完善，重新规范了生产安排、物料采购和领用、工作实绩考核、财务收支审批等一系列程序，并把重点放在“三重一大”议事制度和规范日常经营活动的决策机制方面，确保正确决策，科学决策。

民生安全方面，公司关注职工生活，千方百计做好服务工作，努力提高职工收入，积极维护公司的和谐稳定。

2.安全举措

2023年安全生产管理部紧紧围绕年度安全生产工作目标，认真贯彻开发区安监局和出版集团关于安全生产工作的决策部署，紧紧围绕“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产

工作方针，从提升广大职工安全意识入手，强化安全理念的渗透力，加大隐患排查整改的力度，强化安全管理的执行力，加强生产现场的监督管理。严格落实安全生产主体责任，加强风险分级管控机制建设，积极开展节假日安全生产大检查，全面做好安全培训等专项工作，实现了安全生产目标，确保了公司生产经营的平稳运行。

3.职业安全健康

2023 年组织公司各部门（车间）8 月进行了危险源调查评价，并分析汇总了公司主要危险源清单。规范健全职业卫生七项档案，9 月完成职业病危险因素现场监测，11 月完成职工职业健康体检工作（公司在岗全员普通体检，实检 365 人；公司在岗且年满 50 周岁及以上男职工、48 周岁及以上女职工加项体检，实检 114 人；暑期季节工上岗前体检 70 人）和女工体检工作（在岗育龄女工实检 132 人），圆满完成年度职业卫生申报工作和体系认证工作。

（三）创新责任

公司积极筹措资金进行设备改造，全年技改投资 400 万元，引进了东芝商业轮转机、码垛机、折页机检测系统等设备、还增加了一些设备的配套装置，购置电动拖车等。新设备极大减轻职工的劳动强度，对提高产能效率和产品质量作用突显，在今年的生产中发挥了极大作用。

（四）环境责任

1.环境管理体系建设

我公司自 2010 年开始申请认证绿色印刷资质，根据要求制定了严格标准的环境管理体系并付诸实施，2011 年绿色印刷成功贯标，坚持绿色印刷至今。

2.清洁能源利用

我公司采用的原辅材料都是具有中国环境标志认证的厂家提供的材料，绿色环保，益于职工利于社会。

3.节能降耗

公司进行了多项节能改造，如采用污水处理设备等，尽量做到节约能源，降低消耗。

4.矿山绿化

公司不涉及矿山绿化。

5.“三废”治理

三废排放每年进行一次检查，均符合规定的标准和要求。

6.环保设施建设、运行

公司要求各车间、部室遵守国家的各项环保法律、法规、制度，各部门的负责人为本部门

的环境保护负责人，全员行动，共同维护环保设施的正常运行，以保障人身健康，维护良好的生态系统。

7.污染物排放情况

公司产生的危废物集中交专业公司回收处理。

（五）企业责任

1.产品质量

2023年4月，在第九届中华印制大奖评比中，我公司印制产品《长城 荣耀记忆》摘得精装书（4色及以上）类银奖，这是我在中华印制大奖评选中获得的最高荣誉。2023年5月，在第四十二次全国人教版中小学教材印装质量检测中，我公司取得了22优10良的好成绩，优良品率达97%，高出我省优良率2个百分点。2023年7月，九省区市印协举办的“精密达”杯先进机台、优秀个人和优质图书评选中，我公司获评2个优秀机台，2个优秀个人，1个优质图书。2023年山西省出版物质量监督检查中心对我公司批量产品质量进行现场抽样检验，侧重重点部编教材产品，共计抽检15种，检测结果全部合格。2023年4月和7月，公司高质量完成了1种重点出版物的印制工作，印制质量经省质检中心抽样检测，质量合格。

2023年，公司质量、环境、职业健康安全管理体系和中国绿色环境标志产品认证在各部门的配合下，运行情况适宜。2023年7月顺利通过环境标准产品年度监督审核，2023年11月顺利通过了质量、环境、职业健康安全管理体系年度监督审核。

2023年公司持续严格落实质量管理体系，执行生产过程2层（职能管理层、车间层）3级（班组、质检员、质量负责人）检查制度，做好首检和终检入口、出口关。注重流程控制，明确流程职责，增强质量预防机制，较好完成了提质增效的管理目标。

2023年工作中存在的不足：对创优工作的提升和生产过程中存在的细节问题，还需进一步加强质量管控。

我们将以着力推进公司高质量发展为目标，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以党建引领各项质量管理工作，不断丰富和强化我们的质量管理体系和机制。通过全员、全方位的质量管理，我们将努力为客户提供更高品质的服务和产品，实现企业的长期稳健发展。

2.员工情况

2023年末从业人员总数为433人，其中：女职工141人，安置残疾人就业7人，其中使用劳务派遣62人。

3.劳动保障

我们严格执行国家、省有关劳动保障法规要求，对在册在岗员工足额缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业和大病保险，缴纳住房公积金，1、2023年社保缴费(含劳务派遣)单位和个人部分共计1044.05万元，其中单位747.49万元，个人296.56万元。2、7月劳务派遣稳岗补贴返回34134.45元。11月公司稳岗补贴返回151039元。3、2023年公积金按月正常缴纳，公积金缴纳440.97万元，其中单位264.61万元，个人176.36万元

4. 培训与成长

组织实施好员工培训，加强技能人才队伍建设，全面提升和完善、规范公司管理制度建设，2023年自行举办培训共14场，主要是安全生产、保密知识教育、印刷知识、原辅材料使用、法律风险防控知识等培训，共731人次参加了培训。赴外培训10场，安全生产管理人员、保密管理、人教版教材图书印制质量管理、三体系内审员、人力资源管理、文化系统预算绩效管理培训共48人次参加。

5. 薪酬福利

结合集团工资管理制度，制订公司《工资总额管理办法》，细化各部门考核职责，进一步规范工资总额管控。2023年发放工资总额3039.04万元，同比去年同期3209.01万元，减少169.97万元，其中发放正式在岗职工工资2330.21万元，在岗职工平均人数361人(2023年末)，平均工资64548.8元，同比去年同期人均工资63994.52元，增加554.28元，增幅0.87%。

6. 纳税情况

本年度公司实际上交税费总额1187万元，比上年增加298万元。

7. 扶贫救灾

作为主要帮扶责任单位，我公司扎实落实到村调研和慰问工作。2023年我公司派出5名同志，两支乡村振兴驻村帮扶工作队进驻代县。春节期间我公司党委书记、总经理为全村贫困户送上大米、白面、食用油等生活物资，并就驻村帮扶工作进行深入交流研讨。在“送温暖、献爱心”社会救助活动中，坚决扛起国企的责任担当，向全体党员、干部职工发起捐款倡议，364人捐款7190元。开展消费扶贫，购买帮扶村酥梨、小米、月饼，支出3.15万元。

(六) 廉政责任

2023年，公司认真贯彻落实集团党委、纪委廉政建设的总体要求，充分发挥公司党委、基层党支部的作用，严格落实“三会一课”制度，高标准高质量推进习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育走深走实，教育学习常态化、制度化。公司党委书记带头真抓实干，履行廉政建设“第一责任”，党委班子压实党风廉政建设“主体责任”，自觉履行“一岗双责”，带头把党风廉政建设责任落到实处，对分管部门和领域的党风廉政建设负领导责任，能够定期研

究、部署、检查和报告分管范围内的党风廉政建设情况，真正把党风廉政建设与业务工作同研究、同部署、同检查、同考核，层层明确责任、分解责任、落实责任。进一步构建不敢腐、不能腐、不想腐的有效机制。全面落实“两个责任”，强化廉政制度建设和执行力度，落实党风廉政建设责任制，与各车间（部门）签订党风廉政建设责任书，层层传导压力，严守纪律规矩，防范生产经营风险。旗帜鲜明反对“四风”，着重关注“四风”问题隐形变异、重复出现，推进作风建设常态化，加强对权力运行规律的研究和风险防控工作。在全公司范围内开展深挖廉洁风险点并提出防控措施工作，抓早抓小，防患于未然。公司纪委紧盯“一把手”班子成员和关键岗位、重要环节、重要时间节点，一刻也不放松监督、教育，把召开警示教育大会贯穿全年，使党员、干部时刻绷紧“廉洁弦”。公司全体党员、干部和管理人员自觉落实“八项规定”，全体中层干部签订“清廉企业、从我做起”承诺书，时刻提醒自己做廉洁自律的表率。严格贯彻落实“三重一大”决策制度和党风廉政建设要求，坚持重大事项集体研究和请示报告制度，把廉洁纪律挺在前面遵守，公司政治生态风清气正。

（七）未来展望

2024年是新中国成立75周年，是实施“十四五”规划承上启下的关键之年。公司将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，全面贯彻落实党的二十大精神和二十届二中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记对山西工作的重要讲话指示精神，按照中央经济工作会议、省委经济工作会议、集团工作会议决策部署，坚持以稳中求进的工作总基调，完整、准确、全面贯彻新发展理念，主动服务和融入新发展格局，着力推进企业高质量发展，着力担负起新的文化使命，着力从严管党治企净化政治生态，以着力优化产能配置，积极拓展高附加值市场化业务。采取有效措施加快推进降本增效为切入口，推进高质量发展进入新阶段，更好统筹发展和安全，改革和稳定，有效防范化解各类风险，实现质的有效提升和量的合理增长，为文化强省和集团推动高质量发展作出贡献，奋力谱写新华印业篇章。

第二部分 生产经营管理

一、经营目标完成情况

2023年全年实现营业收入17982万元，比上年增加1190万元；利润总额-647万元，比上年增亏740万元。彩色印刷产量完成304万对开色令；装订产量61万令。

二、重点项目投资情况

本年度无重点项目投资

三、产品销售完成情况

本年度公司主营业务收入 17266 万元，比上年同期增加 871 万元，其中：调控产品收入 10870 万元，自主产品收入 6396 万元。

四、环境保护情况

公司制定了严格标准的环境管理体系及质量管理体系，分别从节能改造、质量管理、材料采购、废料回收、生产工艺流程、三废监测等多个方面全方位提高企业生产水平。公司自 2010 年开始申请认证绿色印刷资质，2011 年绿色印刷成功贯标，连续 11 年通过绿色印刷及环境监测监督，三废排放达标；2015 年，公司又顺利通过 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系、OHSAS18001 职业健康管理体系认证，连续 12 年成为本地区环境守法文明单位。

第三部分 大额度资金运作

一、大额度资金调动和使用情况

（一）重大投资

本年度公司无重大投资项目。

（二）重大融资

本年度公司无重大融资事项。

二、对外大额度捐赠、赞助

本年无对外大额度捐赠、赞助事项。

三、企业境外投资情况

本年度公司无境外投资。

第四部分 职工权益维护

一、集体合同、工资专项集体合同、劳动合同的签订、履行等劳动法律、法规的执行情况

我公司能够认真履行劳动法律、法规，及时、规范签订劳动合同、集体合同和工资专项集体合同。为加强劳动合同档案管理，做好劳动用工备案工作，3月起开始摸查统计现有在岗员工劳动合同签订情况，规范做好员工劳动合同的签订、继接、解除。

根据《关于国有企业退休人员社会化管理的指导意见》、《山西省国有企业退休人员社会化管理工作方案》两文件通知安排及太原市、市各区政府接收国企退休人员人事档案的要求，完成向太原市六城区档案馆移交退休员工档案工作。

二、人才引进、职工招聘、专业技术职称评定、职工培训等人才队伍建设情况

人才引进、员工招聘，我们严格按照按需申报，集团组织考试、面试，先行试用，基层考评，集团审批。职工培训我们按照请进来、派出去形式，加大引进和培养人才机制建设，制订《员工专业技能竞赛获奖后发放奖励补贴的暂行办法》、《员工招聘方案》、《培养机长一专多能薪火计划（试行）》、《“青蓝结对”活动实施方案》，发放奖励 43200 元。

三、职工劳动、安全、卫生保护情况

2023 年按要求完成密件印制人员调配 330 余人次入闸、资格审查，203 人入闸体检及备药等工作。8 月国家统一考试试卷印制工作增补涉密人员 13 名，为申请涉密文件资料、涉密档案数字化加工两个国家秘密载体印制资质新增涉密人员 8 名。2023 年纳入脱密管理 4 人，年末公司现有涉密人员 89 人，全年发放保密补贴共计 61450 元。

继续做好扶贫联络员角色，落实省、市、集团的扶贫要求，高度重视，夯实责任制。2023 年 5 月根据中共山西省委组织部山西省乡村振兴局《关于做好驻村第一书记和工作队选派轮换工作的通知》、集团《关于选派驻村第一书记和工作队员的通知》要求，选派 4 名工作人员驻村。11 月按照代县驻村帮扶“三查十盯两确保”要求，驻村所有农户（监测户 8 户、一般农户 52 户、脱贫户 92 户）确定了公司结对帮扶责任人 12 人，责任到人。公司派驻扶贫队员 4 名，全年消费扶贫和慰问 6 万余元。

第五部分 履职待遇、业务支出情况

一、企业领导人员公务用车配备、使用、维修情况或车贴发放情况；通讯、业务招待、差旅、国（境）外考察培训等费用的年度预算及执行情况

1. 公司公车 6 辆，其中，主要领导履职配备 1 辆，日常生产经营公务 5 辆，由综合办公室统一管理、调度。2023 年发生全部费用 126711.82 元，比上年同期增加 16626.33 元。全年严格执行《山西省公务用车制度改革领导小组关于[山西省国有企业公务用车制度改革实施方案]的通知》（晋车改发[2017]2 号）、《山西出版传媒集团公务用车改革实施方案》（晋出传集发[2018]20 号）和《关于推进集团各成员单位公务用车制度改革的通知》要求，经山西出版传媒集团批复的《山西新华印业有限公司公务用车改革实施方案》。

（1）主要负责人通过配备公务用车的方式保障履职需要，不再领取公务交通补贴。

（2）公司正职每人每月 1800 元，副职每人每月 1680 元。

（3）调研员每人每月 1700 元，助理调研员每人每月 1680 元。

以上补贴以货币形式随工资按月发放。

2. 话费补助标准：总经理：500 元，班子其他成员：300 元。

3. 业务招待费：公司来客人原则上安排食堂就餐，确需外出就餐，坚持一切从简的原则，2023 年度招待费支出 403211.58 元，比上年同期增加 47638.78 元。

4. 差旅费：差旅费标准参照山西省财政厅印发的《省直机关差旅费管理办法》（参照《中央和国家机关差旅费管理办法》，〈财行[2016]71 号〉制定）有关规定执行，2023 年差旅费支出 330683.61 元，比上年同期增加 171697.84 元。

5. 无国（境）外考察培训等费用支出。

二、业务人员车辆使用情况或车贴发放情况；通讯、业务招待、差旅、国（境）外考察培训等费用的年度预算及执行情况

1. 业务人员无专用车辆，需用车由综合办公室统一调度，没有车贴发放。

2. 通讯费：无话补。

3. 业务招待费、差旅费：与公司同一标准，发生费用已包括在第一项的统计中。

4. 无国（境）外考察培训等费用支出。